

१. व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाले गर्नु पर्ने कामको पृष्ठभूमी :

नेपाल सरकार र संयुक्त राष्ट्रसंघीय विकास कार्यक्रम (UNDP)को आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा सन् १९९८ देखि लागू भएको लघु उद्यम विकास कार्यक्रमलाई आ.व. ०६६/०६७ देखि नेपाल सरकारले आन्तरिकरण गरी गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)को रूपमा क्रमसः विस्तार गर्दै ७५ वटै जिल्लामा यसै आ.व. देखि सञ्चालनमा छ । यस आ.व.मा धरेलु तथा साना उद्योग विभाग अन्तर्गतका २७ वटै जिल्लामा जिल्ला उद्यम विकास समितिले तोकेको स्थानीय तहहरू (महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका र गाउँपालिका) मा यो कार्यक्रम संचालन हुनेछ । धरेलु तथा साना उद्योग विभागमा आशय पत्र पेश गर्ने संस्थाहरू मध्ये आशय पत्र मूल्याङ्कनबाट छनौट भएका संस्थाहरूमध्येबाट प्रत्येक जिल्लामा १/१ वटा योग्य व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्था छनौट गर्न यो कार्य क्षेत्रगत शर्त (TOR) तयार गरिएको छ ।

चालु आ.व.२०७४/७५ मा गरिवी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि साविक जिल्ला धरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय हाल स्थानीय तहमा समायोजन भएको उद्योग विकास शाखाले प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव माग गरी प्राप्त प्रस्तावहरू मध्येबाट योग्यताक्रमका आधारमा सर्वोत्कृष्ट एउटा संस्था छनौट गरी सो संस्थासंग कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्झौता गरिने छ ।

२. गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) को उद्देश्य :

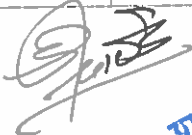
अर्थात् विपन्न वर्ग, गरिवीको रेखामुनी रहेका महिला, दलित, आदिवासी जनजाती, मधेशी वा आर्थिक सामाजिक वा सांस्कृतिक दृष्टिले पछाडि परेका वर्ग, न्यून आय भएका वर्ग र नेपाल सरकारले लक्षित वर्ग भनी तोकेको जनसमुदायलाई उद्यमशीलताको माध्यमबाट उद्यमी सिर्जना गरी रोजगारी एवं स्वरोजगारीका अवसरहरू प्रदान गर्दै उनीहरूको आय स्तरमा सुधार गरी गरिवी निवारणमा सहयोग पुऱ्याउनु कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य रहेको छ ।

३. कार्यक्रम लागू हुने क्षेत्र तथा लक्ष्य:

धरेलु तथा साना उद्योग विभाग अन्तर्गत भापा, मोरङ, सुनसरी, सप्तरी, सिरहा, धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, रौतहट, वारा, पर्सा, मकवानपुर, चितवन, काभ्रे, भक्तपुर, ललितपुर, काठमाण्डौ, कास्की, पाल्पा, नवलपरासी, रुपन्देही, कपिलवस्तु, दाङ, बाँके, वीरगञ्ज, कैलाली र कंचनपुर तथा सोही जिल्लाहरू मध्ये लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) ले समेत कार्यक्रम संचालन गर्ने भापा, मोरङ, सुनसरी, सप्तरी, सिरहा, धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, रौतहट, काभ्रे, नवलपरासी, कपिलवस्तु, दाङ, बाँके, वीरगञ्ज, कैलाली, जिल्लाका तोकिए वमोजिमका विभिन्न गाउँपालिका/नगरपालिकाहरूलाई कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र निर्धारण गरिएको छ । यसरी निर्धारण गरिएका जिल्लाका लागि केन्द्रिय स्तरबाट तोकिएको लक्षका अतिरिक्त सम्बन्धित उद्योग विकास शाखाले स्थानीय तहको उद्यम विकास क्षेत्रमा तोकिएको लक्ष समेत समावेश हुने छ ।

लक्ष्य : (जनामा)

क्र.स	जिल्ला	मेडपा		स्थानीय तह **		मेडेप ***		जम्मा	
		नया उद्यमी सिर्जना	स्तरान्नीती	नया उद्यमी सिर्जना	स्तरान्नीती	स्तरान्नीती	नया उद्यमी सिर्जना	स्तरान्नीती	
१	भापा	२००	२००			१०५	२००	३०५	
२	मोरङ	२००	२००			१०५	२००	३०५	


 शाखा आध्यक्ष



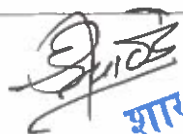
७	मेशिन औजार दुवानी खर्च	पटक				
८	हल भाडा	दिन				
९	प्रशिक्षक खर्च	दिन				
१०	प्रशिक्षकको दैनिक भत्ता	दिन				
११	प्रशिक्षकको यातायात खर्च	दिन				
१२	Bannerध्यान	धान				
१३	तलिमफोटो खर्च	धान				
१४	Others अन्य					
जम्मा खर्च						

९ उपयुक्त प्रविधिमा सहयोग तथा व्यवसाय पूनः सन्चालन सहयोग सामाग्री (Enhance access to Appropriate Technology and start up materials)

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	उपयुक्त प्रविधि क) ख) ग)	संख्या				
२	प्रविधि दुवानी खर्च	पटक				
३	प्रविधि खरीदको लागि आवश्यक दैनिक भत्ता	दिन				
४	प्रविधि खरीदको लागि आवश्यक यातायात खर्च	पटक				
५	व्यवसाय पूनःसन्चालन सहयोग	प्याकेज				
जम्मारकम						

१० लघु वित्तमा पहुच

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	लघु वित्तमा पहुचको लागि वित्तिय संस्थाहरु संग बैठक, अन्तरकृया	पटक				
२	सहकारी संस्था वा वित्तिय संस्थामा अवलोकन भ्रमण	संख्याevent				
३	लघु कजांकोलागि वित्तिय संस्था, सहकारी संस्था, बैंकहरु संग सम्झौता	संख्या				
४	स्थानीय सहकारी संस्थाको संस्थागत विकासको लागि सहयोग	संख्या				
५						
६						
जम्मा रकम						


 शाखा अधिक



नेपाल सरकार
उद्योग प्रवर्धन विभाग
धरौतु तथा साना उद्योग विभाग
सिन्धुखोला, काठमाडौं



११ बजार मन्जाल वृद्धि (Enhance Market network)

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	लेबलिङ्ग, प्याकेजिङ्ग	संख्या				
२	अवलोकन भ्रमण	संख्या				
३	क्रेता र विक्रेता बीच सहकार	संख्या				
४	व्यापारी व्यापारी बीच अन्तरक्रिया	संख्या				
५	क्रेता र विक्रेता बीच बैठक	संख्या				
६	मेला प्रदर्शनी आयोजना वा सहभागिता	संख्या				
७	लाइसेन्सिङ्ग	संख्या				
८	ब्राण्डिङ्ग	संख्या				
९	प्रवर्धनात्मक कृष्याकलाप - पत्रिका, एफएम, रेडियो, विज्ञापन)	संख्या				
१०	यानायात साधन मेशिन उपकरण - ठेला, रिक्सा, साइकल)	संख्या				
११						
१२						
जम्मा रकम						

१२ संस्थागत विकास खर्च कर्मचारी तालिम समेत शिर्षभार खर्च मध्येबाट

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	श्रोत व्यक्ति / प्रशिक्षक	जना				
२	यानायात	जना				
३	आवास तथा खाना	दिन				
४	मसलन्द	संख्या				
५	हल भाडा	दिन				
६	तालिम सामग्री	संख्या				
जम्मा रकम						

नोट: माथि दिएको सहयोगी तालिका अपुग भएमा आवश्यकता अनुरूप थप गर्न सकिने छ

(Signature)

शाखा अधिकृत

८	फारम जी २	धान						नेपा
जम्मा	रकम							उत्तर परेतु विपरेतु

६ समूह निर्माण तथा समूहलाई स्टेसनरी सहयोग

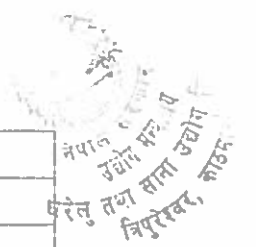
क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	रजिष्टर	धान				
२	वाकस	धान				
३	छापदानी (स्टेम्प प्याड)	धान				
४	स्टेपलर	धान				
५	स्टेपलर पिन	धान				
६	पन्चिङ्ग मेशिन	धान				
७	क्यालकुलेटर	धान				
८	कलम	धान				
जम्मा रकम						

७ उच्चमशिलता विकास तथा लैङ्गिक तालिम (SIYB-TOPE/TOSE), Gender

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	चिया, खाजा	जना				
२	तालिमको लागि मसलन्द - मास्किङटप, ब्राउन पेपर, मेटाकार्ड, मार्कर, फोटोकपी र पेपर, रजिष्टर, ह्याण्डसआउट)	धान				
३	सहभागीलाई कपी, कलम	धान				
४	हल भाडा	धान				
५	महजकर्ताको दैनिक भत्ता	धान				
६	महजकर्ताको यातायात खर्च	धान				
७	व्यानर	धान				
८	फोटो/फोटोकपी	धान				
९	अन्य					
जम्मा रकम						

८ सीप तालिम(Technical Skill Training)

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	चिया, खाजा	संख्या				
२	तालिमको लागि मसलन्द - मास्किङटप, ब्राउन पेपर, मेटाकार्ड, मार्कर, फोटोकपी र पेपर, रजिष्टर, ह्याण्डसआउट	धान				
३	सहभागीलाई कपी, कलम	धान				
४	तालिम सामग्री तथा मेशिन उपकरण	धान				
५	तालिममसलन्द	धान				
६	व्यवसाय शुरुवातको लागि सहयोग	प्याकेज				



४	यातायात					
५	फोटो/फोटोकपी					
	कूल जम्मा					
कूल जम्मा						

३ स्थानीय तहमा कार्यक्रम अभिमुखीकरण -Programme Orientation at local level)

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण I	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	सहभागिलाई चिया खर्च					
२	मसलन्द					
३	सहजकर्ता भत्ता					
४	यातायात					
५	फोटो/फोटोकपी					

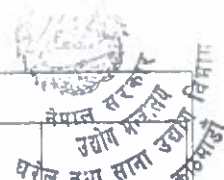
Identify potential MEs

४ सहभागितात्मक ग्रामिण लेखा जोखा (PRA)

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	सहभागिलाई चिया खर्च					
२	मसलन्द					
३	सहजकर्ता भत्ता					
४	यातायात					
५	फोटो/फोटोकपी					
कूल जम्मा						

५ सर्भेक्षण(Survey)

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	फारम ए	धान				
२	फारम बि	धान				
३	फारम सी	धान				
४	फारम डी	धान				
५	फारम इ	धान				
६	फारम एफ	धान				
७	फारम जी	धान				



६	<p>परियोजनाको तार्किक ढाँचा (Project Logical Framework)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">सारांश</th> <th style="width: 25%;">संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याईयोग्य सूचकहरू (Objectively verifiable indicators – OVIs)</th> <th style="width: 25%;">गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने सूचकहरू (QVIs)</th> <th style="width: 25%;">पुष्ट्याईका आधारहरू</th> </tr> <tr> <td>ध्येय (Goal)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>उद्देश्य (Purpose)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>उपनिधिहरू (Outputs) <small>मेडेप मोडेलका प्रत्येक सम्भागका लागि</small></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>नियोजनापहरू</td> <td>inputs</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	सारांश	संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याईयोग्य सूचकहरू (Objectively verifiable indicators – OVIs)	गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने सूचकहरू (QVIs)	पुष्ट्याईका आधारहरू	ध्येय (Goal)				उद्देश्य (Purpose)				उपनिधिहरू (Outputs) <small>मेडेप मोडेलका प्रत्येक सम्भागका लागि</small>				नियोजनापहरू	inputs		
सारांश	संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याईयोग्य सूचकहरू (Objectively verifiable indicators – OVIs)	गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने सूचकहरू (QVIs)	पुष्ट्याईका आधारहरू																		
ध्येय (Goal)																					
उद्देश्य (Purpose)																					
उपनिधिहरू (Outputs) <small>मेडेप मोडेलका प्रत्येक सम्भागका लागि</small>																					
नियोजनापहरू	inputs																				
७	<p>परियोजनाअन्तर्गत सम्पन्न गरिने मुख्य क्रियाकलापहरू (गरिवी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रमको अति गरिव र समावेशी लघुउद्यम विकास मोडेलका सबै सम्भागहरू अवलम्बन गरेर)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">प्रत्येक उपलब्धि (Output) का लागि मुख्य क्रियाकलापहरू</th> <th style="width: 25%;">समयसीमा (कहिले सुरु र सम्पन्न गर्ने)</th> <th style="width: 25%;">विधिहरू/तहहरू (कसरी कार्यान्वयन गर्ने)</th> <th style="width: 25%;">सहयोगी संस्थाहरू</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	प्रत्येक उपलब्धि (Output) का लागि मुख्य क्रियाकलापहरू	समयसीमा (कहिले सुरु र सम्पन्न गर्ने)	विधिहरू/तहहरू (कसरी कार्यान्वयन गर्ने)	सहयोगी संस्थाहरू																
प्रत्येक उपलब्धि (Output) का लागि मुख्य क्रियाकलापहरू	समयसीमा (कहिले सुरु र सम्पन्न गर्ने)	विधिहरू/तहहरू (कसरी कार्यान्वयन गर्ने)	सहयोगी संस्थाहरू																		
८	<p>कार्यान्वयनको अवधारणा (approach)</p> <p>८.१ परियोजनाका उपलब्धि (output) र परिणाम (outcomes) लाई कसरी दिगो बनाउन सकिन्छ ?</p> <p>८.२ यो परियोजनाका कारण वातावरणमा पर्ने सम्भाव्य नकारात्मक असरहरूबाट बच्न कसरी निश्चित हुन सकिन्छ ? कुन वातावरणमैत्री प्रविधि र अभ्यासहरू अवलम्बन गर्न सकिन्छ ?</p> <p>८.३ परियोजनाका सम्पूर्ण लक्ष्य (माथि उल्लिखित) अनुसारका क्रियाकलापहरूमा (मेडेप मोडेलका सम्पूर्ण सम्भागहरू), लघुउद्यमी समूह, लघुउद्यमी समूह सङ्घ र जिल्ला लघुउद्यमी समूह सङ्घका निर्णायक तहहरूमा महिला र वार्डर पारिष्काहरूले नेतृत्व गर्ने उद्यम व्यवसायहरूमा लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरणलाई कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?</p> <p>८.४ लघुउद्यमहरू स्थापना र विकासका लागि उद्यमीहरूको ऋणमा पहुँचका लागि कसरी सहजीकरण गर्नुहुन्छ ?</p> <p>८.५ मूल्यशृङ्खला पढाई कसरी अवलम्बन गर्नुहुन्छ ?</p> <p>८.६ उद्यमीहरू विशेषगरी अर्शाक्षित महिला विपन्न समुदायमा उद्यमशीलता र प्राविधिक क्षमताको विकास कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?</p> <p>८.७ उद्यमीहरूको उपयुक्त प्रविधिमा पहुँचका लागि कसरी सहजीकरण गर्नुहुन्छ ?</p> <p>८.८ स्वस्थ र गुणस्तरयुक्त वस्तु उत्पादन, उत्पादित वस्तुको बजार सञ्जाल, वस्तु विकास (products development) का लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?</p> <p>८.९ गुणस्तरयुक्त सेवा प्रवाह (जस्तै तालिम, साभ्ना सुविधा केन्द्र, ...) का लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?</p> <p>८.१० कार्यादेशमा उल्लेखित जिम्मेवारी कसरी पूरा गर्नु हुन्छ ?</p> <p>८.११ कार्ययोजना</p>																				
९	<p>अन्य सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य तथा साभ्नेदारी</p> <ul style="list-style-type: none"> • जिल्ला लघुउद्यमी समूह सङ्घहरूसित कसरी र के का लागि ? • विपयगत निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्) • निजी क्षेत्रसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्) • अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्) 																				
१०	<p>अनुगमन तथा मूल्याङ्कन</p> <p>१०.१ परियोजनाका गतिविधि प्रगतिको सुपरीवेक्षण कसरी गर्नुहुन्छ ?</p> <p>१०.२ परियोजनाका गतिविधिहरूको उपलब्धि र परिणामहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ?</p> <p>१०.३ लघुउद्यमी समूह र लघुउद्यमीको तहमा प्रगति र सिकाइहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ?</p> <p>१०.४ प्रत्येक क्रियाकलाप/गतिविधिको कार्य दक्षता मूल्याङ्कन कसरी गर्नुहुन्छ ?</p> <p>१०.५ नियमित कार्य सम्पादन प्रतिवेदन कसरी तयार गर्नुहुन्छ र आगामी योजना तर्जुमा र नीतिगत प्रभाव पार्ने यमलाई कसरी उपयोग गर्न सकिन्छ ?</p>																				
११	<p>मेडेपबाट प्राप्त आवश्यक गैरवित्तीय सहयोग (non-financial support)</p> <ul style="list-style-type: none"> • यो परियोजनाको कार्यान्वयनका लागि कस्तो प्राविधिक वा क्षमता विकासको सहयोग आवश्यक छ ? 																				

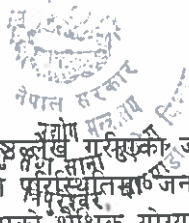
शाखा अधिकारी



दफा १२ (१) संग सम्बन्धित
प्राविधिक प्रस्ताव फारम

क्र. सं.	विषयवस्तु (Content)																																							
१	परियोजनाको शीर्षक छोटो रूपमा उल्लेख गर्नुहोस् (के, किन र कहिले गरिने छ ?)																																							
क. प्राविधिक प्रस्ताव																																								
२	<p>भूमिका र पुष्ट्याई</p> <p>२.१ यो परियोजना यहाँको कार्यक्षेत्र - जिल्ला, गाविस, ग्रामीण बजारकेन्द्रमा किन आवश्यक छ ?</p> <p>२.२ यो परियोजनाका लागि लक्षित समुदायका मागका आधारहरू वा पुष्ट्याईका आधारहरू के-के हुन् ?</p> <p>२.३ हाल के के लघुउद्यम व्यवसायहरू सञ्चालित छन् र जिल्ला, गाविस र बजार क्षेत्रमा सम्भाव्य उद्यमहरू (श्रोतको उपलब्धता, लक्षित समुदायको चाहना वा रुची, बजारको माग) को अवस्था कस्तो छ ?</p> <p>२.४ परियोजनाको कार्यान्वयनका लागि संस्थाका निर्दिष्ट अनुभवहरू के-के छन् ?</p> <p>२.५ यो परियोजनाका लागि योजना तर्जुमा गर्दा (प्रस्तावित कार्यक्षेत्रमा) क-कस्को सहभागिता रह्यो ? लक्षित समुदाय (विशेषगरी महिला, विपन्न समुदायका सदस्यहरूलाई लघुउद्यमीका रूपमा विकास गर्नका लागि) को विचार के थियो ?</p>																																							
३	<p>परियोजनाको उद्देश्यहरू (२.५ SMART सूचकहरू) निर्दिष्ट (specific), मापनयोग्य (measurable), प्राप्त गर्न सकिने (achievable), मान्दार्भिक (relevant), समयसीमा (time-bound) अति गरिव र समावेशी लघुउद्यम विकासका लागि उद्देश्यहरू)</p> <p>.... परियोजना के उपलब्धि गर्न चाहन्छ ?</p>																																							
४	<p>लक्षित समूहहरू र उपभोक्ताहरू (beneficiaries) (.....वर्षमा)</p> <p>जिल्ला :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ग्रामीण बजार केन्द्र</th> <th>गाविस</th> <th>लघुउद्यमी समूह संख्या</th> <th>सहकारीको संख्या</th> <th>लघुउद्यमी समूह सङ्घको संख्या</th> <th>श्रृजना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">ग्रामीण बजार केन्द्र</th> <th rowspan="2">गाविस</th> <th colspan="5">सिर्जना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या (कमजोर आर्थिक अवस्थावाट)</th> </tr> <tr> <th>महिला</th> <th>दलित</th> <th>आदिवासी जनजाति</th> <th>युवा</th> <th>अन्य पछिपरेका मधेशीहरू</th> <th>मुस्लिम</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	ग्रामीण बजार केन्द्र	गाविस	लघुउद्यमी समूह संख्या	सहकारीको संख्या	लघुउद्यमी समूह सङ्घको संख्या	श्रृजना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या							ग्रामीण बजार केन्द्र	गाविस	सिर्जना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या (कमजोर आर्थिक अवस्थावाट)					महिला	दलित	आदिवासी जनजाति	युवा	अन्य पछिपरेका मधेशीहरू	मुस्लिम														
ग्रामीण बजार केन्द्र	गाविस	लघुउद्यमी समूह संख्या	सहकारीको संख्या	लघुउद्यमी समूह सङ्घको संख्या	श्रृजना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या																																			
ग्रामीण बजार केन्द्र	गाविस	सिर्जना गरिएको नयाँ उद्यमीहरूको संख्या (कमजोर आर्थिक अवस्थावाट)																																						
		महिला	दलित	आदिवासी जनजाति	युवा	अन्य पछिपरेका मधेशीहरू	मुस्लिम																																	
५	<p>परियोजनाको अवधि</p> <p>..... परियोजनाको सुरु र अन्तिम मिति</p>																																							

शाखा अधिकृत



९. जनशक्ति परिचालन :

संस्थाले प्राविधिक प्रस्तावमार्फत उल्लेख गरिएको जनशक्ति नै कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा अनिवार्यरूपमा परिचालन गर्नु पर्ने छ । कावु भन्दा बाहिरको परस्थितिबाट जनशक्ति परिवर्तन गर्नु परेमा उद्योग विकास शाखाको सहमतिमा समान वा सो भन्दा बढी स्तरका (तोकिएको शैक्षिक योग्यता तथा कार्य अनुभव) जनशक्ति परिचालन गर्न सकिने छ ।

९. प्रस्ताव मूल्यांकन गर्ने तरिका :

मूल्यांकन गर्दा खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ बमोजिम प्राविधिक प्रस्तावको अंक भार ८० र आर्थिक प्रस्तावको न्यूनतम रकम प्रस्ताव गर्ने प्रस्तावकलाई २० अंक प्रदान गरिने छ । प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको कुल अंकमा सबै भन्दा बढि अंक ल्याउने प्रस्तावलाई छनौट गरिने छ र दोश्रो र तेश्रो स्थान प्राप्त गर्ने प्रस्तावलाई क्रमशः वैकल्पिक सूचीमा राखिने छ ।

१०. विविध :

यसमा उल्लेख नभएका अन्य कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित), गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका (संशोधन सहित) र अन्य प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।

११. अनिवार्य रूपमा पुरा गर्नु पर्ने पूर्व शर्तहरु :-

क) संस्थाको विधान वा प्रबन्ध पत्र तथा नियमावलीमा उल्लेखित उद्देश्य अनुसार काम गर्न मान्यता प्राप्त संस्थाबाट विधिवत रूपमा दर्ता भई आशय पत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति सम्ममा कम्तिमा २ वर्ष पुरा गरी लघु उद्यम वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक सीप विकासको क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव भएको हुनुपर्ने छ ।

ख) संस्था विधिवत दर्ता भई नवीकरण भएको हुनुपर्ने छ ।

ग) कार्यादेशमा उल्लेख भएका जनशक्ति उपलब्ध हुनुपर्ने छ ।

घ) नेपाल सरकारको नियमानुसार मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको हुनुपर्ने छ ।

ङ) आ.व. २०७२/७३ को कर चुक्ता भएको हुनु पर्ने छ ।

च) सार्वजनिक कार्य गर्न नपाउने गरी कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्र संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

छ) संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्र पेश गर्नु पर्ने छ ।

ज) तोकिएको ढाँचामा प्राविधिक प्रस्ताव

झ) तोकिएको ढाँचामा आर्थिक प्रस्ताव

माथि (ज) र (झ) मा उल्लेखित दुवै प्रस्ताव छुट्टाछुट्टै खाममा सिलबन्दी गरी प्रस्तावकको नाम ठेगाना र प्रस्ताव गरीएको जिल्ला उल्लेख गरिएको हुनु पर्ने छ ।

नोट : संस्था तथा जनशक्तिको कार्य अनुभव, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण अनिवार्यरूपमा पेश गर्नु पर्ने छ ।

१२. व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरु छनौट तथा मूल्यांकनका आधार देहाय अनुसार हुने छ ।

क) प्रस्तावित जनशक्ति :- माग गरिए बमोजिमको संख्या, शैक्षिक योग्यता, कार्य अनुभव ।

ख) प्राविधिक प्रस्ताव

ग) कार्ययोजना

ङ) आर्थिक प्रस्ताव :- प्राविधिक प्रस्तावमा उर्तिर्ण नभएका प्रस्तावकको आर्थिक प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

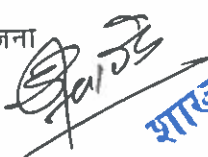
१३ आर्थिक प्रस्ताव मूल्यांकनका आधारहरु :

आवेदकले पेश गरेको प्रस्तावको आर्थिक पक्षबाट देहाय बमोजिम मूल्याङ्कन गरिने छ:

क) प्रति उद्यमी श्रृजना गर्दाको खर्च

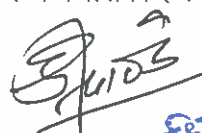
ख) शिर्षभार (Overhead)

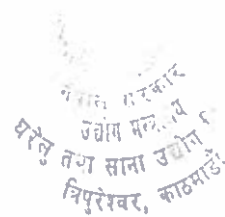
ग) शिर्षभार सदुपयोगिता योजना

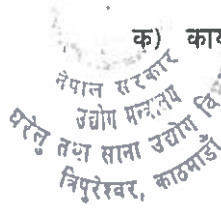

शाखा अधिकृत

नोट :

- १ कुल १०० अंकलाई २० अंक भार कायम गरी मूल्यांकन गरिनेछ ।
नियमानुसार प्राविधिक प्रस्ताव मूल्यांकन गरिसकेपछि मात्र आर्थिक प्रस्ताव खोल्नु पर्नेछ । प्राविधिक प्रस्ताव र आर्थिक प्रस्तावको मूल्यांकनबाट सवैभन्दा वढी अंक प्राप्त गर्ने संस्थालाई छनौट गरिने छ ।
२. कुल शिर्षभार खर्च १५% भन्दा वढी हुने छैन ।
३. कर्मचारीको तलव, भत्ता, दै.भ्र.भ. तथा सहभागीको खाजा खर्चमा शिर्षभार हटाएर मात्र अन्य खर्चमा शिर्षभार राख्नु पर्ने छ ।
४. शिर्षभार सदुपयोगिता योजना पेश गर्नुपर्ने छ ।
५. देहायको अवस्थामा आर्थिक प्रस्तावको मूल्यांकन हुने छैन र आर्थिक प्रस्ताव मूल्यांकन नहुने संस्थाको प्राविधिक प्रस्ताव पनि स्वतः रद्द मानिने छ ।
 - क. सहभागीलाई खाजा खर्च वापत दैनिक रु १००/- भन्दा कम खाजा भत्ता र सहभागिहरुले तालिमको लागि आफ्नो निवास छाडी अन्यत्र रात बिताउनु पर्ने अवस्थामा दैनिक निर्वाह भत्ता रु ३५०/- भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।
 - ख. उद्यम विकास सहजकर्ता (EDF) को पारिश्रमिक मासीक न्यूनतम रु १८०००/- भन्दा कम र अधिकतम रु २३५००/- भन्दा वढी पेश भएमा ।
 - ग) जिल्ला संयोजकको मासिक पारिश्रमिक रु.२५०००/- भन्दा कम र रु.३०५००/- भन्दा वढी पेश भएमा ।
- घ) दुई वा दुई भन्दा वढि आर्थिक प्रस्तावहरुका सवै विवरणहरु हु-वहु मिल्न आएमा ।
- ङ) कर्मचारीको दैनिक भ्रमण भत्ताको हकमा देहायको रकम भन्दा वढि कार्यक्रम संयोजकको लागि दैनिक अधिकतम रु १६००/- अन्य कर्मचारीको हकमा दैनिक अधिकतम रु. १२००/- भन्दा वढि भएमा


शाखा अधिकृत


गणतन्त्र नेपाल
उद्योग मन्त्रालय
प्रशिक्षण तथा साना उद्योग
विपुलेश्वर, काठमाडौं



क) कार्यक्रम संयोजक : १ जना

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता: स्नातक वा सो सरह

२. अनुभव: लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन, संयोजन, निर्देशन, अनुगमन र निरीक्षण लगायतका मेडपा मोडल संचालनमा अनुभव प्राप्त गरेको तथा कम्तिमा १० दिनको SIYB-ToT लिएको र स्नातकोत्तर शैक्षिक योग्यता भएकोलाई प्राथमिकता दिइने छ।

ख). उद्यम विकास सहजकर्ता : ६ जना

आवश्यक न्यूनतम योग्यता:

१. उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिपद (CTEVT) बाट सिप परीक्षणमा तह २ वा ३ उत्तीर्ण गरेका वा
 २. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिपद (CTEVT) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धि १५ वा १८ महिने प्राविधिक एस.एल.सी. कोर्प उत्तीर्ण गरेका।
- मेडप/मेडपा मोडलमा कार्य अनुभव प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्तालाई प्राथमिकता दिइने।

ग) कम्प्यूटर अपरेटर : १ जना

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता: प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी ६ महिनाको कम्प्यूटर तालिम लिएको वा कम्प्यूटर विषय लिई प्रमाण पत्र वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।
२. मेडप वा मेडपामा तथ्याङ्क सहायक भई कार्य अनुभव भएकालाई प्राथमिकता दिइने छ।

घ) लेखा तथा प्रशासन सहायक: १ जना

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता: व्यवस्थापनमा प्रमाणपत्र उत्तीर्ण।
२. लेखा सम्बन्धी अनुभवीलाई प्राथमिकता दिइने छ।

ड) अन्य कर्मचारी : १ जना

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता एस. एल. सी. वा सो सरह उत्तीर्ण

नोट :

१. तोकिएका जनशक्ति उल्लेख नगरेका प्रस्तावहरू मान्य हुने छैनन्।
२. प्रस्तावित कर्मचारीहरूको नियुक्ति, निजहरूले सेवा प्रदायक संस्थासंग काम गर्न गरेको प्रतिबद्धता निजको शैक्षिक योग्यता र तालिमको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि नोटरी पब्लिकद्वारा प्रमाणित हुनु पर्नेछ। उल्लेखित कर्मचारीहरूको कार्य अनुभवको लागि जुन संस्थामा काम गर्ने हो सोही संस्थाले दिएको कार्य अनुभवको शिफारिसलाई मान्यता दिइने छैन।

६. प्रस्तावको ढाँचा :

प्रस्तावको ढाँचा सम्बन्धित उद्योग विकास शाखा वा यस विभागको वेबसाइट www//dcsi.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

७. प्रस्ताव पेश गर्ने तरिका :

प्रस्ताव पेश गर्न आकाशन गरिए बमोजिम प्राविधिक प्रस्ताव र आर्थिक प्रस्तावलाई छुट्टाछुट्टै खाममा सीलबन्दी गरी खाम बाहिर नाम ठेगाना उल्लेख गरी कुन जिल्लाको लागि पेश गरिएको हो सो समेत खुलाई पेश गर्नु पर्ने छ।

शाखा आधिकार



गर्ने र जिल्लास्थित लघु उद्यमीहरूलाई लक्षित वर्ग तथा संस्थासंगको सहकार्यमा स्थानीय निकाय तथा अन्य कार्यालयहरूसंग बजेट तथा कार्यक्रम विनियोजनको लागि पैरवी/बकालत गर्ने ।

तथ्याङ्क विवरण अध्यावधिक गर्ने :- व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाले उद्यमी सिर्जनाको लागि गरिएका हरेक कृयाकलापहरूको विवरण अध्यावधिक गर्नको लागि कार्यक्रमले तयार पारेको Web based GESIMIS database system अनुसार कम्प्युटरमा विवरण प्रविष्ट गरी त्यसको सारांश प्रतिवेदन उद्योग विकास शाखामा पेश गर्नुपर्ने छ । यसरी अध्यावधिक गरेको तथ्याङ्कको एक प्रति रकम भुक्तानी लिनु पूर्व उद्योग विकास शाखालाई बुझाउनु पर्नेछ । GESIMIS Database मा तपसिलका ८ विवरणहरू प्रविष्ट नभएसम्म उद्यमी सिर्जना भएको नदेखिने हुंदा विशेष ध्यान दिनुपर्ने छ । १) समूह निर्माण, २) TOPE तालिम, ३) TOSE तालिम, ४) व्यवसायिक योजना, ५) प्राविधिक सीप विकास तालिम वा व्यवसाय व्यवस्थापन परामर्श, ६) बजार सर्भेक्षण, ७) ऋण लगानी वा स्वलगानी र ८) उद्यमको नाम

ण) छनौट भएका व्यवसाय सेवा प्रदायक संस्थाले सम्झौता गर्नु पूर्व सम्झौताको लागि कबुल गरेको रकमको २.५ प्रतिशत धरौटी वा बैंक जमानत को कागजात पेश गर्नु पर्ने छ ।

त) व्यवसाय प्रदायक संस्थाले कार्यक्रम सम्झौता गर्नु पूर्व सम्बन्धित स्थानिय तहबाट कार्यक्रम सन्चालनको लागि सिफारिस लिनु पर्ने छ ।

४.२ उद्यमीको व्यवसाय स्तरोन्नती तर्फ :- मेडेप र मेडपावाट विगत ३ वर्षभित्र प्रवर्द्धन गरिएका लघु उद्यमीहरू मध्येबाट तोकिएको संख्यामा उद्यमी पहिचान गरी :

- क) स्तरोन्नतिको लागि आवश्यकता पहिचान गर्ने,
- ख) आवश्यकता पहिचानको आधारमा स्तरवृद्धि वा पुनर्ताजगी, सीप विकास तालिम सन्चालन गर्ने,
- ग) उपयुक्त प्रविधिको पहिचान गरी उद्यमीलाई कार्यक्रमको तर्फबाट बढीमा ८० प्रतिशत र उद्यमीको तर्फबाट कम्तीमा २० प्रतिशत लागत सहभागितामा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।
- घ) उत्पादित वस्तुको ब्राण्डिङ्ग, प्याकेजिङ्ग, पेटेन्ट, डिजाइन र ट्रेडमार्क दर्ता, बजार मेला, प्रदर्शनीमा सहभागिता तथा सफल उद्यमको स्थलगत अवलोकन भ्रमणको लागि सहयोग गर्ने ।
- ङ) स्तरोन्नतिको लागि गरिएका सम्पूर्ण कृयाकलापहरूको तथ्याङ्क तथा गत ३ वर्ष भित्र मेडेप तथा मेडपा अन्तर्गत प्रवर्द्धन गरिएका लघु उद्यमीको तथ्याङ्क विवरण GESIMIS database software मा अध्यावधिक गर्ने र त्यसको सारांश प्रतिवेदन उद्योग विकास शाखामा पेश गर्ने ।
- च) व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाले उल्लेखित क्रियाकलापहरू गर्दा उद्योग विकास शाखालाई समन्वय गरी गर्नुपर्ने छ । संस्थाले शाखामा पेश गर्नुपर्ने प्रतिवेदन, तथ्याङ्क, नक्सा, सर्भे प्रतिवेदन लगायतको विवरण सम्झौतामा तोकिएको समयवाधि भित्र पेश गरीसक्नु पर्नेछ ।

नोट : उद्यमीहरूको स्तरोन्नतिको लागि लैङ्गिक तथा सामाजिक समावसीकरणको प्रतिशत नयाँ उद्यमी सिर्जनाका लागि तोकिएको प्रतिशतलाई नै आधार लिनुपर्नेछ ।

४.३ खर्चको सार्वजनिकीकरण : व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाले गरेका हरेक कृयाकलाप तथा खर्चको सार्वजनिकीकरण गरेको प्रतिवेदन अनिवार्यरूपमा उद्योग विकास शाखामा पेश गर्नुपर्ने छ ।


५. व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरूबाट प्राप्त प्रस्तावहरू छनौट तथा मूल्यांकनका आधारहरू :

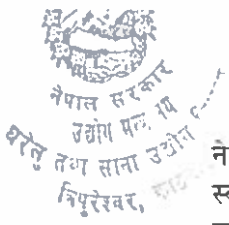
५.१. व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाको अनुभव, क्षमता, जनशक्ति र न्यूनतम योग्यता :

संस्थाले प्रस्ताव गरेको जनशक्तिको शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव

क) कार्यक्रम संयोजक : १ जना

१) आवश्यक न्यूनतम योग्यता: स्नातक वा सो सरह


शाखा अधिकृत

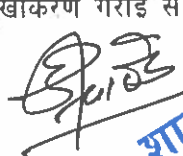


नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त भएको हुनुपर्ने छ । तर कुनै विषयमा पाठ्यक्रम स्वीकृत भइनसकेको र स्वीकृत प्रशिक्षक उपलब्ध नभएको अवस्थामा जिल्ला उद्यम विकास समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ । व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरूले तालिम संचालन गर्दा लामो, मध्यम र छोटो अवधिका तालिम तोकिएको अवधीभन्दा कम भएमा संचालित कार्यक्रमको अवधीको गणना गरी दामाशाहीको हिसावले रकम भुक्तानी गरिने छ ।

उदाहरण : छोटो, मध्यम र लामो अवधी भनी संचालन भएको तालिम तोकिएको अधिकतम दिन भन्दा कम भएमा प्रस्तावित सीप विकास तालिममा उल्लेख गरिएको रकमलाई दामाशाहीले हुन आउने रकम भुक्तानी हुने छ ।

पूनाश्चः निर्धारित पाठ्यक्रममा तोकिएको अवधि भन्दा कम अवधिमा तालिम गरेको पाइएमा उक्त तालिमकोलागि कुनै पनि रकम भुक्तानी गरिने छैन ।

- (भक) लघु कर्जा पहुँचका लागि सहजीकरण : लघु उद्यम सञ्चालनमा आवश्यक लगानीको सुनिश्चितताका लागि मुख्यतः तीन पक्षमा ध्यान दिएर सहकार्य गर्ने ।
- क) अति विपन्न जसको आफ्नो घरमा उद्यम सञ्चालनका लागि स्थान छैन भने त्यस्ता सम्भाव्य लघु उद्यमीहरूका लागि साभा सुविधा केन्द्र मार्फत उद्यम सञ्चालनमा सहजिकरण गर्ने,
- ख) सम्भाव्य लघु उद्यमीहरू जसको आफ्नै थोरै पूँजि छ र त्यसवाटै लघु उद्यम सञ्चालन गर्ने किसिमको व्यवसायिक योजना बनाएका छन् भने त्यस्ता लघु उद्यमीहरूको पहिचान गरी उद्यम स्थापनाका लागि सहजिकरण गर्ने,
- ग) सम्भाव्य लघु उद्यमीहरू जसलाई कर्जाको आवश्यकता छ भने त्यस्ता लघु उद्यमीहरूको पहिचान गरी स्थानीय स्तरमा सञ्चालित सहकारी, बैंक तथा लघु वित्त संस्थाहरूसंग प्रत्यक्ष भेटघाट, परामर्श, गोप्य मार्फत सम्बन्धित उद्यमी र वित्तीय संस्था बीच अन्तरक्रिया गराई लघु कर्जा पहुँचमा सुनिश्चितता गर्ने । यस प्रकार लघु उद्यमी सिर्जनाका लागि सम्भौतामा दिइएको लक्ष्य अनुसार साभा सुविधा केन्द्र, स्वलगानी र लघु कर्जा मार्फत उद्यम सञ्चालन गर्नेहरूको विवरण अध्यावधिक राख्ने । कर्जा लगानीका हकमा तोकिएका लघु उद्यमी सिर्जनाको लक्ष्यमध्ये कम्तिमा ४० प्रतिशतले लघु कर्जा प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (ज) व्यवसाय विकास परामर्श तथा बजार विस्तार : कार्यक्रम सञ्चालन भएका सबै गाउँपालिका नगरपालिकाको उद्यमीहरूवाट उत्पादित वस्तुहरूको सरल र सहज विक्री व्यवस्थाको लागि वजारीकरण सञ्जाल विस्तार र व्यवसायिक परामर्श सेवा प्रदान गर्नुपर्ने छ ।
- (ट) उपयुक्त प्रविधिमा पहुँचका लागि प्रविधि हस्तान्तरण र सहजीकरण : तालिम लिई उद्यमी बन्न योग्य व्यक्तिहरूलाई आवश्यक पर्ने प्रविधि उपलब्ध गराउनका लागि आवश्यक प्रविधि पहिचान गरी उद्योग विकास शाखासंग समन्वय गरी रु एक लाख सम्म (लागत सहभागिताको आधारमा कार्यक्रमको तर्फबाट ८० प्रतिशत र सहभागीको तर्फबाट २० प्रतिशतको अनुपात) उद्यमीहरूलाई आवश्यक उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने । साथै प्राविधिक सीप विकास तालिममा प्रयोग भएका प्रविधिहरूलाई समेत माथि उल्लेखित लागत सहभागितामा सहभागीहरूलाई नै हस्तान्तरण गर्न सकिनेछ ।
- (ठ) साभा सुविधा केन्द्रको स्थापना र संचालन गर्न सहजीकरण गर्ने : अति विपन्न तथा विपन्नताको कारण उद्यम स्थापना गर्न स्थान नभएका तर उद्यम गर्न इच्छुक तथा एक उद्यमीले मात्र कुनै मेशिनको क्षमता पूर्णरूपले उपभोग गर्न नसक्ने तर ५ वा ५ भन्दा बढी उद्यमी मिलेर त्यस्तो मेशिनको क्षमता पूर्ण रूपमा उपभोग गर्न सक्ने उद्यमीहरूलाई उद्यम स्थापना र विकासमा सघाउ पुग्ने गरी मेडपा सञ्चालन निर्देशिका, २०७० को अनुसूची ९ अनुरूप साभा सुविधा केन्द्रको स्थापना र संचालन गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- ड) लघु उद्यम नीति सम्बन्धमा सुसूचित, वकालत र पैरवी : विद्यमान लघु उद्यम मैत्री नीति नियमहरूको वारेमा लक्षित वर्गलाई अभिमुखीकरण गराई सम्बन्धित निकायसंग समन्वय र सहकार्यको लागि सहजीकरण


शाखा अधिकृत



क्र.सं.	जिल्ला	मेडपा		स्थानीय तह **		मेडेप ***	जम्मा	
		नया उद्यमी सिर्जना	स्तरोन्नती	नया उद्यमी सिर्जना	स्तरोन्नती	स्तरोन्नती	नया उद्यमी सिर्जना	स्तरोन्नती
३	सुनसरी	२००	२००			१०५	२००	३०५
४	सप्तरी	१८०	१५०			१०५	१८०	२८५
५	सिरहा	२००	१८०			१०५	२००	२८५
६	धनुषा	१८०	१५०			१०५	१८०	२८५
७	महोत्तरी	२००	१८०			१०५	२००	२८५
८	सर्लाही	२००	१८०			१०५	२००	२८५
९	रौतहट	२००	१५०			१०५	२००	२८५
१०	वारा	२००	२००			०	२००	२००
११	पसा	२००	२००			०	२००	२००
१२	मकवानपुर	२००	२००			०	२००	२००
१३	चितवन	२००	२००			०	२००	२००
१४	भक्तपुर	२००	१८०			०	२००	१८०
१५	ललितपुर	२००	२००			०	२००	२००
१६	काठमाण्डौ	२००	२००			०	२००	२००
१७	काभ्रे	२००	१८०			१०५	२००	२८५
१८	कास्की	२००	२००			०	२००	२००
१९	पाल्पा	२००	१८०			०	२००	१८०
२०	नवलपरासी	२००	१८०			१०५	२००	२८५
२१	रुपन्देही	२००	२००			०	२००	२००
२२	कर्णाली	२००	१८०			१०५	२००	२८५
२३	दाङ	२००	२००			१०५	२००	३०५
२४	बाँके	२००	२००			१०५	२००	३०५
२५	बर्दिया	२००	१८०			१०५	२००	२८५
२६	कैलाली	२००	१८०			१०५	२००	२८५
२७	कञ्चनपुर	२००	१८०				२००	२८५

अधिकतम बजेट सिमा

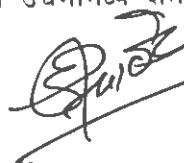
- नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना प्रति ब्यक्ति : रु २५००० (पच्चीस हजार)
- स्तरोन्नती प्रति ब्यक्ति : रु १०,००० (दश हजार)

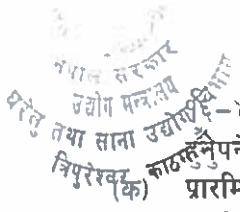
** स्थानीय तहको लक्ष्य संख्या सम्बन्धित जिल्लाको स्थानीयतहबाट प्राप्त हुने ।

*** मेडेप तर्फको स्तरोन्नतीको कार्य २०१८ मार्च भित्र सम्पन्न गरिसक्नु पर्ने ।

४. छनौट भएका संस्थाले गर्नुपर्ने कार्यहरु :

४.१ नयाँ उद्यमी सिर्जना तर्फ : नयाँ उद्यमी सिर्जना भन्नाले तोकिएको संख्यामा तपसिलमा उल्लेखित प्रक्रियाको माध्यमबाट तयार भएका लघु उद्यमी सम्भन्नु पर्दछ र उद्यमी गणना गर्दा उद्यम शुरुवात गरेको अवस्थालाई जनाउने छ । लक्षित नयाँ उद्यमी सिर्जनागर्दा कूल उद्यमीमध्ये लैङ्गिकको आधारमा महिला ७०%, जातियताको आधारमा कूल उद्यमीमध्ये दलित ३०%, आदिवासी जनजाति ४०%, उमेरको आधारमा युवा ।


शाखा अधिकृत



४० वर्ष) ६०% तथा जिल्लाको समग्र लक्षको ४० प्रतिशत मधेशी (मधेशी बसोवास भएका जिल्लामा) काठमाडौं पार्ने छ ।

प्रारम्भिक सर्वेक्षण तथा बजार, श्रोत र सम्भाव्यता अध्ययन : गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि तोकिएका गाउँपालिका/नगरपालिकाहरूको प्रारम्भिक सर्वेक्षण तथा बजार, श्रोत र सम्भाव्यता अध्ययन गरी त्यसको प्रतिवेदन उद्योग विकास शाखामा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(ख) कार्यक्रमबारे अभिमुखीकरण : छनौट भएका गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रतिनिधि, राजनैतिक दलका प्रतिनिधि, शिक्षक, वृद्धिजिवी, विभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरूको सहभागितामा कार्यक्रमबारे अभिमुखीकरण गर्ने तथा बजार, श्रोत सम्भाव्यता र लक्षित वर्गबारे सुनिश्चित गर्ने र उक्त भेला/गोप्ले सिफारिस गरेको वस्ती वा टोललाई संभावित कार्य क्षेत्र मानी प्रकृया अगाडी वढाउने ।

(ग) उद्यम विकास समिति गठन : गरिवी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७० को दफा ३१ बमोजिम उद्यम विकास समिति गठन गर्न सहजीकरण गर्नु पर्नेछ । साथै समितिको गठन र मेडपा अभिमुखीकरण कार्यक्रम उद्योग विकास शाखा प्रमुखले संचालन गर्नेछन् ।

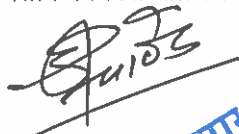
(घ) सहभागितामूलक ग्रामिण लेखाजोखा : गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि बजार श्रोत सम्भाव्यता अध्ययनको प्रतिवेदनले सम्वन्धित गाउँपालिका/नगरपालिका लागि निर्धारित गरेका वडाहरू र समुदायमा सम्वन्धित सरोकारवालाहरूको सहभागितामा सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा (Participatory Rural Appraisal - PRA) गर्ने । सम्वन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकामा गरिएको अभिमुखीकरण गोप्ले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न भनी तोकिएको वडा/वस्ती स्थानमा बसोवास गरेको गरिवमध्येबाट तोकिएको संख्यामा कम्तीमा २०-२५ जना सहभागी हुने गरी कार्यक्रमको लक्षित वर्ग, श्रोत, बजार र सीपको सम्भाव्यता पहिचान गर्नुपर्ने छ ।

(ङ) सर्वेक्षण प्रकृया : PRA को माध्यमबाट छनौट भएका परिवारहरूमध्ये निम्न मध्यम, गरिव र अति गरिव परिवारको फाराम A भन्ने र उक्त परिवार गरिवीको रेखामुनी भएको सुनिश्चित गरी १६ देखि ५० वर्षभित्रका बेरोजगार सदस्यको फाराम B भन्ने । यदि परिवारमा कुनै पनि प्रकारको व्यवसाय गरिरहेको वा व्यवसाय गरेर बन्द भएको पाइएमा फाराम C समेत भरी उक्त फारामहरूको विश्लेषणको आधारमा संभावित उद्यमीहरू छनौट गर्ने । सर्वेक्षणको लागि आवश्यक फाराम गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७० मा भएका र उद्योग विकास शाखाले उपलब्ध गराएको नमूना अनुसारका फारामहरू (A देखि G सम्म) आफैले आवश्यक संख्यामा छपाई गरी सरोकारवालाको प्रत्यक्ष संलग्नतामा भरी निर्दिष्ट स्थानमा सही छाप गराई फारामहरूको विश्लेषणगरी लक्षित वर्ग छनौट गर्ने र उक्त फारामहरूको विवरण कम्प्युटरमा प्रविष्ट गरी Soft Copy र सक्कल फारामहरूमा संस्था प्रमुखले प्रमाणित गरी शाखामा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(च) गरिवी निवारण र क्षमता अभिवृद्धि : फाराम A, B र C को विश्लेषणको आधारमा संभावित लघु उद्यमी छनौट गरी न्यूनतम ५ जना सम्मको लघु उद्यमी समूह गठन गर्ने र उक्त समूहलाई मासिक बैठक, मासिक बचत, बचत परिचालन, समूह खाता, सहकारी शिक्षा, गरिवी निवारणको अवधारणा, महत्त्व, पदीय जिम्मेवारी तथा उद्यमको कारोवारको विवरण (उत्पादन, बिक्रि, ऋण लगानी) सम्वन्धी विषयमा सुर्शाक्षित गर्ने ।

(छ) उद्यमशीलता विकास तालिम : सम्भाव्य उद्यमीहरूको पहिचान पश्चात उनीहरूलाई अनकूल हुने स्थानमा उपस्थित गराई सम्झौता अनुसार गाउँपालिका/नगरपालिकामा छनौट भएका सम्भाव्य उद्यमीहरूलाई ७ (सात) दिनको उद्यमशीलता विकास तालिम (Start & Improve Your Business - SIYB) र एक दिनको लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) तालिम समेत गरी जम्मा ८ दिनको तालिम प्रदान गर्ने । यसरी तालिम सञ्चालन गर्दा TOPE र TOSE तालिमको वीचमा कम्तीमा २ दिनको अन्तराल हुनुपर्ने छ ।

(ज) सीप विकास तालिम संचालन : उद्यमशीलता विकास तालिम लिएका सहभागीहरूमध्ये व्यवसायिक योजनाको आधारमा कम्तीमा ३० प्रतिशतलाई लामो अवधि (४६ देखि ९० दिनसम्म), कम्तीमा ३० प्रतिशतलाई मध्यम अवधि (१६ देखि ४५ दिनसम्म) र बाँकीलाई छोटो अवधि (१५ दिनसम्म) को सीप विकास तालिम प्रदान गर्नु पर्नेछ । सीप विकास तालिम प्रदान गर्दा तालिमको पाठ्यक्रम र तालिम प्रशिक्षक

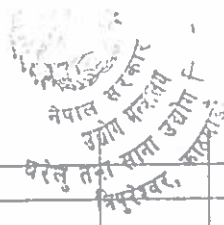

शाखा अधिकृत



अनुसूची ३
 दुफा १२ को १ संग सम्बन्धित
 आर्थिक प्रस्ताव

प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	समयसीमा (२०.....)		इकाई (संख्या, पटक, जना आदी)	दर	१. (रु.) लक्ष्य (..... जना उद्यमी सृजनाको लागि)	२. स्थानीय सरकारको बजेटबाट (रु.) (..... जना उद्यमी सृजनाको लागि)	३. स्तर उन्नतीको लागी (रु.) (..... जना)	४. आवेदक संस्थाको योगदान (रु.)	जम्मा रु. (१+२+३+४)
 देखि सम्म							
उपलब्धि (output) 1 : सामाजिक परिचालन • श्रोत संभाव्यता अध्ययन • कार्यक्रम अभिमुखिकरण • उच्चम विकास समिति गठन/ बैठक सन्चालन सहजिकरण									
क्रियाकलाप १.१									
क्रियाकलाप १.२									
उपजम्मा (Subtotal)									
उपलब्धि (output) 2 : उच्चमशिलता विकास तालिम									
क्रियाकलाप २.१									
क्रियाकलाप २.२									
उपजम्मा									
उपलब्धि (output) 3 : प्राविधिक सीप विकास तालिम									
क्रियाकलाप ३.१ (छोटो अवधि)									
क्रियाकलाप ३.२ (मध्यम अवधि)									
क्रियाकलाप ३.३ (लामो अवधि)									
उपलब्धि (output) 4 : लघु कर्जामा पहुँच									
क्रियाकलाप ४.१									
क्रियाकलाप ४.२									
उपजम्मा (Subtotal)									
उपलब्धि (output) 5 : उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण तथा सम्बन्ध विकासमा सहजीकरण									
क्रियाकलाप ५.१									
क्रियाकलाप ५.२									
उपजम्मा (Subtotal)									
उपलब्धि (output) 6 : वजारीकरण तथा परामर्श									

(Signature)
 शाखा अधिकारी



सेवा							
क्रियाकलाप ६.१							
क्रियाकलाप ६.२							
उपजम्मा (Subtotal)							
जनशक्ति व्यवस्थापन लागत							
उर्पाध्य (output) 7							
: स्तरोन्नती लागत							
क्रियाकलाप ७.१							
क्रियाकलाप ७.२							
अन्य							
शीर्षभार (overhead)							
जम्मा							
मूल्य अभिवृद्धि कर							
कुल जम्मा							

नोट :

१. आर्थिक प्रस्तावको अनुसूची ३ मा उल्लेख भएका सबै उर्पाध्य (output) मा बजेट प्रस्ताव नगरीएको आर्थिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन हुने छैन ।

आर्थिक प्रस्तावको लागि उल्लेख गरिने बजेटको लागि सहयोगी तालिका

१ श्रोत सभाव्यता अध्ययन

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	श्रोत व्यक्ति खर्च					
२	मसलन्द					
३	दैनिक भत्ता					
४	ज्ञानायात					
५	फोटो					
	कुल जम्मा					

२ उद्यम विकास समिति गठन

क्र.स	विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कूल जम्मा
१	सहभागिलाई चिया खर्च					
२	मसलन्द					
३	सहजकर्ता भत्ता					

(Signature)
शाखा अधिकृत